

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Совета директоров  
открытого акционерного общества  
«Управляющая компания №2»  
Протокол № 6 от «17» октября 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**открытого акционерного общества «Управляющая компания №2»**

г. Нижневартовск

2016

## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Термины и определения .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Организация управления закупочной деятельностью .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Комиссия по закупкам .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Участник закупок .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Способы закупок .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Запрос котировок .....</b>	<b>16</b>
<b>8. Запрос предложений .....</b>	<b>20</b>
<b>9. Конкурс .....</b>	<b>32</b>
<b>10. Аукцион, аукцион в электронной форме .....</b>	<b>47</b>
<b>11. Прямые закупки (у единственного поставщика) .....</b>	<b>57</b>
<b>12. Предварительный квалификационный отбор .....</b>	<b>61</b>
<b>13. Особенности участия субъектов МСП в закупках .....</b>	<b>64</b>
<b>14. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. ....</b>	<b>65</b>
<b>15. Отклонение заявок на участие в закупке с демпинговой ценой .....</b>	<b>67</b>
<b>16. Порядок заключения и исполнения договора .....</b>	<b>68</b>
<b>17. Отчеты о проведении процедуры закупки .....</b>	<b>69</b>
<b>18. Заключительные положения .....</b>	<b>70</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг открытым акционерным обществом «Управляющая компания №2» (далее – Общество, Заказчик), как для собственных нужд, так и для осуществления деятельности общества как управляющей организации, согласно Устава, в том числе порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров и контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и регламентирует закупочную деятельность открытого акционерного общества «Управляющая компания № 2», устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

- оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг Обществом за исключением случаев, в которых

федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.»

1.6. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг осуществляется Комиссией по закупкам Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.7. Участник закупки (победитель закупочных процедур) несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной

системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Положения и (или) вносимых в него изменений.

1.9. Настоящее Положение утверждается Советом директоров ОАО «Управляющая компания № 2» и является действующим до момента внесения изменений или отмены.

1.10. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора (контракта), являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением.

1.11. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика соответственно информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.13. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Заказчика.

1.14. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется настоящим Положением, а так же положениями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках).

1.15. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг Заказчик руководствуется настоящим Положением, а так же Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

## **2. Термины и определения.**

**Аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона регламентируется порядком размещения заказов путем проведения аукционов, утверждаемым заказчиком. Аукцион проводится, как правило, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**День** - рабочий день. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Двухэтапная процедура закупки** – процедура закупки, имеющая обязательную стадию предварительного квалификационного отбора поставщиков.

**Единая информационная система** - система, предназначенная для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом о закупках. [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС).

**Заказчик** - юридическое лицо, открытое акционерное общество «Управляющая компания №2».

**Закупочная документация** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Закупочная процедура** - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

**Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением и порядком проведения запросов предложений. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

**Комиссия** - постоянно действующая закупочная Комиссия, коллегиальный орган, создаваемый решением руководителя Заказчика.

**Конкурентные процедуры закупки** - использующие состязательность предложений независимых участников (конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры, запрос котировок цен).

**Конкурс** – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке должны заключить соответствующий договор.

**Лот** - определенная извещением о закупке, и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков в соответствии с квалификационными критериями и требованиями, установленными Заказчиком, для участия в процедуре закупки.

**Организатор закупки** - Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры.

**Открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, передающий производимые или закупаемые им товары, работы, услуги Заказчику (покупателю) для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

**Процедура закупки** - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Сайт Заказчика** - специализированный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения

информации о размещении заказов Заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Субъекты МСП** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Участник закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель)** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Эксперты** - лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов или органов местного самоуправления.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого производятся закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

### **3. Организация управления закупочной деятельностью**

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План - график закупок размещается в единой информационной системе.

3.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана-графика закупок, утверждаемого руководителем Заказчика.



3.3. План-график закупок вносится на утверждение руководителем Общества, после согласования с главным бухгалтером Общества, заместителем директора по экономике, главным инженером.

План-график закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение планируемого календарного года.

3.4. Структурные подразделения (ответственные работники) Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают начальнику планово-экономического отдела Общества предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Планово-экономический отдел рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и передает информацию Комиссии для организации проведения закупок в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В течение планового периода (года, квартала) годовой план-график закупок может корректироваться, в случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в план- график закупок осуществляется в случае, если:

- изменены объемы финансирования;
- изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;
- проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Процедура закупки товара, работ, услуг может начинаться только после ее включения в план- график закупок.

3.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию

внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.8. Запрещается проведение закупок способами, в сроки и на условиях не соответствующих утвержденному плану-графику закупок.

3.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.10. Организация и проведение закупки осуществляется Заказчиком закупки. При этом Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов.

3.11. Заказчик закупки осуществляет следующие функции:

- формирование комиссии по размещению заказов;
- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- проведение закупочных процедур;
- заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;
- выполнение иных действий, предписанных настоящим Положением.

#### **4. Комиссия по закупкам.**

4.1. В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия).

4.2. Количественный, персональный, основной и резервный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря, председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии определяются приказом директора Общества.

4.3. По своему усмотрению Заказчик может создать единую Комиссию либо специальную по проведению конкретной процедуры закупок.

4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Всю документационную работу

ведет секретарь Комиссии. Все Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

4.5. В состав Комиссии должно входить не менее семи человек, включая Председателя и его заместителя. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются также членами Комиссии.

В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица с правом совещательного голоса.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии право голоса не имеет.

4.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц руководитель Заказчика, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа. Данное требование относится также к привлекаемым Комиссией экспертам. Замена члена Комиссии допускается только по приказу руководителя Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках товаров, работ, услуг, поступивших от структурного подразделения (ответственного работника) Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, формирование плана-графика проведения закупок, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в единой

информационной системе и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Федеральным законом от 08.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением.

## **5. Участник закупок**

5.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.2. При проведении закупки не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также требований к условиям исполнения договора и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.4. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации по торгам или в извещении запроса котировок:

5.4.1. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

5.4.2. Не находиться в процессе ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.4.3. Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок.

5.4.4. Отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок не принято.

5.4.5. Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

5.4.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки Поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

5.4.7. При проведении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства Заказчик вправе установить требование выполнения участниками закупки за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

(аукционе), работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, имеющих аналогичное назначение, стоимость которых составляет не менее чем пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

5.5. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах, извещении запроса котировок, предложений и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

5.6. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки.

5.7. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора закупки (включая требования по условиям и (или) форме договора).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

5.8. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим разделом, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в запросе котировок, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.9. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к его участникам:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.10. Документация, запрашиваемая от участников, может быть дополнена и/или изменена в соответствии с проводимой закупкой.

## **6. Способы закупок.**

6.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве

плательщика денежных средств другой стороне по такому договору в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заказчик определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.

6.2. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

6.3. Решение о выборе способа закупки товаров, работ, услуг принимается Заказчиком исходя из целесообразности и эффективности планируемых закупок.

6.4. Выбор поставщика товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком с помощью следующих способов закупки:

- путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
- без проведения торгов (запрос котировок цен, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- специальный способ закупки (предварительный квалификационный отбор, закупка у субъектов МСП).

6.5. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

6.6. При проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник проведения закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цена лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей (поставщиков, подрядчиков), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка и иные источники информации. Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.7. Выбор способа закупки определяется:

- проведение котировок, если сумма договора по виду работ (товаров, услуг) составляет до 5 000 000 рублей;

- проведение аукционов, конкурсов и заключение договоров в письменной форме, если сумма договора составляет свыше 500 000 рублей.

6.8. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **7. Запрос котировок**

7.1. Запрос котировок - способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

7.3. Не допускается взимание с Участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок.

7.4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

7.5. Извещение о проведении запроса котировок цен должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) форма котировочной заявки,

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;



11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

13) проект договора.

#### 7.7 Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

7.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7.9. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи.

7.10. Заказчик (организатор) вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки, требования к составу участников, требования к квалификационным данным участников, а также в случае выявления заказчиком (организатором) нарушений при организации и проведении процедуры закупки. Сообщение об отмене процедуры закупки размещается в единой информационной системе и направляется Комиссией по закупкам процедуры закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.11. Любой Участник закупки, в том числе Участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Любой Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отменить поданную котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

7.12. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

7.13. Котировочная заявка подается Участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется в журнале регистрации заявок с момента поступления, и присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки.

7.14. Проведение переговоров между Заказчиком и Участником закупки или Комиссией и Участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

7.15. Котировочные заявки, поданные не в соответствии с требованиями, изложенными в извещении и с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса котировок, Комиссией не принимаются.

7.16. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

7.17. В случае если поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок или не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, с изменением условий проводимого запроса котировок (при необходимости), либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.18. В случаях принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных п. 7.16. настоящего Положения, Заказчик, составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое

утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

7.19. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

7.20. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников закупки.

7.21. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

7.22. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

7.23. Протокол в трехдневный срок после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7.24. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает Победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной Победителем в котировочной заявке.

7.25. В случае если Победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.26. В случае если Победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении Победителя в проведении запроса котировок

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных Участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

7.27. Договор заключается в соответствии со сроками, установленными в извещении о проведении запроса котировок, но не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.28. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке Победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке Участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

7.29. Заказчик вправе независимо от начальной цены договора осуществлять закупку путем запроса котировок, если предметом запроса предложений является заключение договора на оказание телекоммуникационных услуг связи, договора страхования, договора оказания финансовых услуг (предоставление кредита, кредитной линии).

7.30. Процедура запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

## **8. Запрос предложений**

8.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора.

8.2. Заказчик вправе размещать заказы путем запроса предложений, в случае если цена договора не превышает пять миллионов рублей. Выбор поставщика

(исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться в случае, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.

8.3. Не допускается взимание с Участника размещения заказа платы за участие в запросе предложений.

8.4. Процедура запроса предложений не является разновидностью торгов и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений приглашение к участию в запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Организатора запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора осуществления закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

8.5. Заказчик (организатор) вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки, требования к составу участников, требования к квалификационным данным участников, а также в случае выявления заказчиком (организатором) нарушений при организации и проведении процедуры закупки. Сообщение об отмене процедуры закупки размещается в единой информационной системе и направляется Комиссией по закупкам процедуры закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.5.1. В любое время до истечения срока представления предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Заказчиком в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два дня.

8.6. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений (далее – Документации).

8.7. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за 5 дней до даты окончания приема Предложений и должно быть доступно для ознакомления в ИЕС в течение одного года со дня его размещения.

8.8. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) указание формы проведения запроса предложений;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса, ответственное должностное лицо Заказчика, организатора осуществления закупок, специализированной организации;

3) краткое изложение условий договора, содержащее наименование, характеристики и количество объекта закупки, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

5) сведения о начальной цене договора. В случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта технического оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию, и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

б) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а

также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

8) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

9) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации;

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

11) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

13) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

14) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

15) сведения о предоставлении преференций;

16) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

17) Могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, а именно наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора; наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора; наличие опыта и положительной деловой репутации.

8.9. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен в установленный срок подготовить свое предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений.

8.9.1. Предложение должно содержать:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

3) проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации;

5) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

6) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин налогов, сборов и другие обязательные платежи).

7) сведения по каждому критерию оценки предложения, с приложением подтверждающих документов;

8.9.2. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), предприятий-изготовителей подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

8.9.3. Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и



другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью

и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

10) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

8.10. Прием Предложений от Участников осуществляется Организатором осуществления закупок в течение срока указанного в извещении о проведении Запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении Запроса предложений в ЕИС, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется в журнале регистрации заявок с момента поступления, и присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация

Участника закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

8.11. Время окончания приема Предложений организатором осуществления закупок указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором осуществления закупок не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

8.12. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с пунктом 8.14).

8.13. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком осуществления закупок, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

8.14. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений.

8.15. Комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу организатора осуществления закупок, указанному в Извещении. Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений конкурсная комиссия объявляет участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи изменения или отзыва поданных заявок на участие в запросе предложений до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в запросе предложения одним участником конкурса.

8.16. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность

подачи альтернативных предложений предусмотрена в документации, и наименование подавших их Участников.

8.17. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями. Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

8.18. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком или организатором осуществления закупок, в рамках отборочного и оценочного этапов. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки. Общий срок проведения Заказчиком закупки отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 5 дней со дня окончания приема заявок. Данный срок может быть продлен Комиссией. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

8.19. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

8.19.1. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2) При рассмотрении Предложений комиссией рассматривается предложение участника. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается

привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствующих требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

Протокол заседания Комиссии размещается в ЕИС Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.19.2. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации:

а) стоимости предлагаемой Продукции;

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);

в) деловой репутации участника исходя из опыта его работы, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия вправе ранжировать как все заявки, так и только две наилучшие. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.19.3. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший, по решению Комиссии лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Вместе с победителем, Комиссией определяется участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

Для запросов предложений свыше 1 миллиона рублей Комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница

между этим участником и участником запроса предложений, Предложению которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

8.19.3.1. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

- 1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором осуществления закупок было отказано;
- 3) перечень отозванных Предложений Участников;
- 4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

8.19.3.2. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается в ЕИС заказчиком, в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.20. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

8.21. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

- 1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений и на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников

принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3, заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.22. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен, не ранее 10 дней, но и не позднее 20 дней, со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

8.23. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора осуществления закупок указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

8.24. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

8.25. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, организатор осуществления закупок публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

8.26. Конкурс, запрос предложений могут проводиться с переторжкой.

8.26.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

8.26.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении переторжки.

8.26.3. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по осуществлению закупок к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

8.26.4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

8.26.5. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки.

8.26.6. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) снижение авансовых платежей;

8.26.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

8.26.8. При проведении переторжки участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором осуществления закупок сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

8.26.9. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.



8.26.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

## **9. Конкурс**

9.1. Конкурс – способ закупки, при котором победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

9.2. Решение о проведении закупки путем проведения конкурса принимается руководителем Заказчика на основании плана-графика закупки.

9.3. Заказчик осуществляет разработку конкурсной документации и утверждает ее.

До начала конкурсной процедуры структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 6 настоящего Положения;

- критерии оценки конкурсных заявок;

- структурное подразделение (ответственный работник), обязан предоставить техническое задание в срок до формирования извещения, по которому будет проводиться закупочная деятельность, если такие данные предусмотрены данным видом закупок.

9.4. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг Заказчик может опубликовать в официальном печатном издании сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не устанавливает какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

9.5. Извещение о проведении Конкурса и документацию о Конкурсе (далее - конкурсную документацию), разрабатывает и утверждает Заказчик или уполномоченное им лицо в соответствии с приказом.

Извещение о проведении Конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение о проведении Конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации о закупке.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, на любом этапе его проведения в случае отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки, требования к составу участников, требования к квалификационным данным участников, а также в случае выявления заказчиком нарушений при организации и проведении процедуры закупки. Сообщение об отмене процедуры закупки направляется Комиссией по закупкам процедуры закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

9.6. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки – конкурс (открытый или закрытый);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса.

9.7. В конкурсной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

9) требования к участникам закупки (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации и перечень документов представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В конкурсную документацию могут быть включены требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги,

18) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

9.8. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9.9. Разъяснение и изменение конкурсной документации, изменении извещения о проведении Конкурса:

9.9.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть подготовлен на бумажном носителе, направлен в адрес руководителя Заказчика.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

9.9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

9.9.3. Изменения, вносимые в извещение о Конкурсе, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.10. Порядок подачи конкурсных заявок:

9.10.1. Для участия в Конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в месте и до истечения срока по форме, которая установлена конкурсной документацией.

9.10.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком, в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

При этом, если в форме заявки, которая является приложением к конкурсной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки, такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

9.10.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого

государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности).

В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом предоставление указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление

денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 6 настоящего Положения (если такие требования установлены в конкурсной документации);

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

10) документы, подтверждающие соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса (наличие у участника размещения заказа свидетельства о допуске к данному виду работ, выданного саморегулируемой организацией, другие документы);

11) документы необходимые для подтверждения соответствия условиям конкурсной документации или технического задания Заказчика.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией заявка должна содержать сведения об организации участника размещения заказа:

- информацию о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря (свидетельства о государственной регистрации прав или договоров аренды на используемое помещение - офис, промышленное помещение, склады);

- информацию о наличии машин, механизмов, спецтехники;

- сведения о квалификации руководителей и специалистов (дипломы, трудовые книжки, удостоверения по охране труда, удостоверения о повышении квалификации, прочие удостоверения);

- полис страхования гражданской ответственности за вред, причиненный недостатками работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в

конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе соответствующего участника закупок.

9.10.4. Поступившие от Участника закупки конверты с конкурсными заявками регистрируются ответственным лицом в журнале регистрации заявок с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении закупки.

Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику закупки.

9.10.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

9.10.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

9.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

9.11.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется публично Комиссией во время и в месте в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.11.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.11.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.11.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.



## 9.12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок:

9.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.12.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

9.12.3. Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:

- если Участник закупки предоставляет конкурсную документацию ложную, несоответствующую действительности;
- если Участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- если Участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с Участником закупки.

9.12.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в Конкурсе.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

9.12.5. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;
- только один участник закупок или единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником Конкурса. В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения конкурсных заявок в единой информационной системе передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке. Цена договора не может

превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

**9.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок:**

9.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

9.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

**\*Критерии оценки конкурсных заявок на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг:**

№ п/п	Критерии оценки конкурсных заявок	Предельная значимость критерия оценки заявок
<b>1.</b>	<b>Ценовые критерии</b>	
1.1.	Цена (без учета НДС)	0%-60%
<b>2.</b>	<b>Неценовые критерии</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Качество выполнения предлагаемых работ, оказываемых услуг и квалификация участника размещения заказа</b>	
2.1.1.	Продолжительность деятельности организации (выполнения аналогичных работ)	0%-30%
2.1.2.	Количество предоставляемых отзывов Заказчиков по аналогичным видам работ, оказываемым услугам, за последние три года	0%-30%
2.1.3.	Стоимость работ, оказанных услуг, которые производились (оказывались) участником аналогичные работам (услугам) за последние три года	0%-60%
<b>2.2.</b>	<b>Гарантийный срок на выполненные</b>	0%-40%

работы, оказанные услуги, поставленные товары	
---	--

**\* В зависимости от проводимого предмета закупки товаров, работ и услуг в документации о закупке данные критерии оценки и их значимость могут корректироваться или устанавливаться иные.**

Значимость критерия «Цена» - 0%-60%\*\*.

Заявка участника, содержащая заявленную цену лота (заказа), равную начальной, оценивается в 0 %.

Значимость других заявок определяется методом интерполяция (способ приближенного вычисления значения величины, находящегося между двумя известными значениями).

**Значимость критерия «Качество выполнения предлагаемых работ, оказываемых услуг и квалификация участника размещения заказа»:**

- продолжительность деятельности организации (выполнение аналогичных работ) - 0%-30%\*\*.

Оценивается по данным предоставленной выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Продолжительность деятельности организации (выполнение аналогичных работ) менее 1 года оценивается в 0%.

Значимость критерия увеличивается на 2-6%\*\* за каждый год увеличения деятельности предприятия. Продолжительность деятельности предприятия в течение 5 лет и более оценивается в 10-30%\*\*.

- количество предоставляемых отзывов Заказчиков по аналогичным видам работ, оказываемым услугам за последние три года - 0%-10%\*\*.

Отсутствие отзывов оценивается в 0%.

Оцениваются по представленным отзывам на выполнение аналогичных работ стоимостью в сумме не менее 50% от заявленной цены лота (заказа).

Значимость критерия увеличивается на 2-6%\*\* за каждый предоставленный отзыв. Предоставление пяти и более отзывов оценивается по предельно установленной значимости для данного критерия оценки заявок в составе конкурсной документации.

- стоимость работ по объектам, на которых производились участником аналогичные работы за последние три года - 0%-60%\*\*.

Оцениваются по данным формы №4, приложенной к конкурсной заявке участника. Выполнение объемов аналогичных работ от 50% и менее от заявленной цены лота (заказа) оценивается в 0%.

Значимость критерия увеличивается на 3-6 %\*\* за каждые 10% от заявленной цены лота (заказа). При выполнении объемов работ стоимостью от 250% и более, от заявленной цены лота (заказа) оценивается по предельно

установленной значимости для данного критерия оценки заявок в составе конкурсной документации.

Значимость критерия «Гарантийный срок на выполненные работы» - 0%-40%\*\*.

Заявка участника, содержащая предложение соответствующее конкурсной заявке, оценивается в 0 %.

Значимость критерия увеличивается на 0-8%\*\* за каждый год увеличения гарантийного срока. Увеличение гарантийного срока на 5 лет и более оценивается по предельно установленной значимости для данного критерия оценки заявок в составе конкурсной документации.

**\*\* Данные значения являются переменными и устанавливаются для каждой закупки индивидуально.**

**\*Критерии оценки конкурсных заявок на поставку товара:**

№ п/п	Критерии оценки конкурсных заявок	Значимость критерия оценки заявок
<b>1.</b>	<b>Ценовые критерии</b>	
1.1.	Цена (без учета НДС)	0%-70%
<b>2.</b>	<b>Неценовые критерии</b>	
2.1.	Гарантийный срок	0%-15%
2.2.	Продолжительность деятельности организации (выполнения аналогичных поставок)	0%-15%

**\* В зависимости от проводимого предмета закупки товаров, работ и услуг в документации о закупке данные критерии оценки и их значимость могут корректироваться или устанавливаться иные.**

Значимость критерия «Цена» - 0%-70%.

Заявка участника, содержащая заявленную цену лота (заказа), равную начальной, оценивается в 0 %.

Заявка участника, содержащая заявленную цену ниже начальной на 20% и более, оценивается в 70%.

Значимость других заявок определяется методом интерполяция (способ приближенного вычисления значения величины, находящегося между двумя известными значениями).

Значимость критерия «Гарантийный срок» - 0%-15%.

Заявка участника, содержащая предложение соответствующее конкурсной заявке, оценивается в 0 %.

Значимость критерия увеличивается на 5% за каждый год увеличения гарантийного срока. Увеличение гарантийного срока на 3 года и более оценивается в 15%.

Значимость критерия «Продолжительность деятельности организации (выполнение аналогичных поставок)» - 0%-15%.

Оценивается по данным предоставленной выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Продолжительность деятельности организации (выполнение аналогичных поставок) менее 1 года оценивается в 0%.

Значимость критерия увеличивается на 5% за каждый год увеличения деятельности предприятия. Продолжительность деятельности предприятия в течение 3 лет и более оценивается в 15%.

9.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и критериям, указанным в конкурсной документации.

9.13.4. Комиссия вправе оценивать репутацию участника Конкурса, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Конкурса, объектов жизнеобеспечения города в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9.13.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.13.6. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам Конкурса участнику Конкурса, признанному победителем Конкурса, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок в единой информационной системе передает проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в конкурсной заявке.

#### 9.14. Заключение договора.

9.14.1. Договор с единственным участником Конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения конкурсных заявок.

9.14.2. В случае если единственный участник Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, единственный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Конкурса Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

9.14.3. Договор с победителем Конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.14.4. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, и о понуждении победителя открытого конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Непредставление участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого

участника Конкурса от заключения договора. В этом случае Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

9.15. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок или протоколе, составленном по результатам конкурса, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.16. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.17. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке в проекте договора, в следующих случаях:

1) по договору поставки:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

9.18. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

9.19. Договор считается расторгнутым с момента получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) уведомления Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке, если иной срок расторжения не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

9.20. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

9.21. Сведения об изменении и расторжении договоров размещаются в единой информационной системе.

## **10. Аукцион.**

10.1. В целях настоящего Положения под аукционом (далее - Аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда закупаемый товар, работа или услуга широко представлены на рынке (не производятся, выполняются или оказываются по конкретным заявкам Заказчика) и сравнивать которые можно только по их ценам.

10.2. До начала аукционной процедуры структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика, в интересах которого будет проводиться



закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

10.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

10.2.2. необходимость обеспечения заявки на участие в Аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками Аукциона, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

10.3. Извещение о проведении Аукциона и документацию об Аукционе (далее - аукционная документация), разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Извещение о проведении Аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

Извещение о проведении Аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации о закупке.

10.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения Аукциона но не позднее, чем за 24 часа до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается в единой информационной системе.

10.5. В извещении о проведении Аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - аукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

10.6. В аукционной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в Аукционе;

12) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

13) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

14) место, дату и время проведения аукциона;

15) срок, в течение которого победитель Аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола Аукциона Комиссией;

16) размер обеспечения заявки на участие в Аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

18) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10.7. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для в единой информационной системе без взимания платы.

10.8. Разъяснение аукционной документации и внесение изменений в извещение об Аукционе и аукционную документацию:

10.8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

Запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен на бумажном носителе, направлен в адрес руководителя Заказчика.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации участнику закупок.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком на в единой информационной системе не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

10.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок на участие в Аукционе.

В случае если изменения в извещение о проведении Аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе, срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об Аукционе, аукционную

документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета Аукциона не допускается.

10.8.3. Изменения, вносимые в извещение об Аукционе, аукционную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.9. Порядок подачи аукционных заявок:

10.9.1. Для участия в Аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе), в случаях, когда аукционная документация предусматривает такое предоставление;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 6 настоящего Положения (если такие требования установлены в аукционной документации).

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

10.9.2. Участник закупок подает заявку на участие в Аукционе (далее аукционная заявка) в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком. Все листы заявки на участие в Аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

При этом, если в форме заявки, которая является приложением к аукционной документации, предусмотрены печать и подпись участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), такая заявка в обязательном порядке подписывается участником закупки и заверяется печатью.

10.9.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Аукциона.

10.9.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении Аукциона. Аукционная заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращаются участнику закупки.

10.9.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

10.9.6. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не подана ни одна аукционная заявка, Аукцион признается несостоявшимся,

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

10.10. Порядок рассмотрения аукционных заявок:

10.10.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

10.10.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в Аукционе и признании его участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе с обоснованием такого решения.

10.10.3 Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

10.10.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком в течение 3 дней после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок направляется такому участнику закупок проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении Аукциона;

- только один участник закупок признается участником Аукциона. В этом случае Заказчик в течение 3 дней после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок направляет такому участнику закупок проект договора, который составляется путем включения в проект договора,

прилагаемый к аукционной документации, условий, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении Аукциона;

- для участия в Аукционе не явился ни один участник Аукциона. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников Аукциона, принявших участие в Аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

#### 10.11. Порядок проведения Аукциона:

10.11.1. В Аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками Аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников Аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

10.11.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

10.11.3. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

10.11.4. Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 10.11.2. настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

10.11.5. Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 10.11.2. настоящего положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

10.11.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.11.7. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.11.8. При проведении Аукциона Комиссия ведет протокол Аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения Аукциона.

Протокол проведения Аукциона, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам Аукциона участнику Аукциона, признанному победителем Аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола проведения Аукциона в единой информационной системе передает проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем Аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.12. Заключение договора.

10.12.1. Договор с единственным участником Аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения аукционных заявок.

10.12.2. В случае, если единственный участник Аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией не передал Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, единственный участник Аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если Аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Аукциона Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

10.12.3. Договор с победителем Аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола проведения Аукциона.



10.12.4. В случае если победитель Аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

Непредставление участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае Аукцион признается несостоявшимся.

10.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.13. Аукцион в электронной форме:

10.13.1. В целях настоящего Положения под Аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается Аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.13.2. Путем проведения Аукциона в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

Закупки товаров, для которых существует функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, помимо Аукциона, возможно осуществлять путем проведения Аукциона в электронной форме.

10.13.3. Порядок осуществления закупки путем проведения Аукциона в электронной форме, порядок заключения договоров регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 11. Прямые закупки (у единственного поставщика)

11.1. Прямая закупка - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – Поставщик) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.2. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с Поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

11.3. При осуществлении Заказчиком прямых закупок заключение договора с Поставщиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

11.4. Прямая закупка может осуществляться в случае, если:

11.4.1. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного Поставщика или какой-либо конкретный Поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки продукции относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- подана только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению Комиссии нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема или не подана ни одна заявка на участие в закупках; ни одна из заявок не соответствует закупочной документации; закупка признана несостоявшейся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на

участие в закупках, победитель и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

- заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- заключается договор на предоставление услуг операторами связи;

- заключается договор оказания финансовых услуг (предоставление кредита, кредитной линии);

- приобретаются услуги нотариусов;

- выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

- производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы [в случаях](#), предусмотренных Правительством Российской Федерации;

- при повторном осуществлении закупки не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме, котировочная заявка;

- осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;

- осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

- осуществляется закупка товаров (работ, услуг), исключительные права в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным

соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

- возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) объектов теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в завершающий год введения в эксплуатацию, а также восстановительного ремонта сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

- пролонгируется ранее заключенный договор, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- возникла потребность в аренде недвижимого имущества;

- Заказчик, являющийся поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг привлекает в ходе исполнения договора иных лиц (субподрядчики, соисполнители);

- осуществляется закупка услуг по проведению медицинского осмотра сотрудников Заказчика.

11.4.2. Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, непреодолимой силы, аварийной ситуации и проведение иного способа закупки является нецелесообразным.

11.4.3. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

11.4.4. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть, уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11.4.5. Невозможно выполнить работы иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим Поставщиком.

11.4.6. Необходимо обеспечение совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

11.4.7. Закупаемые товары, работы, услуги могут быть поставлены только конкретным (единственным) Поставщиком.

11.4.8. Закупка дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

11.4.9. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные).

11.4.10. Поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

11.4.11. Заключение гражданско-правовых договоров в отношении закупки продукции с исполнителями - физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

11.4.12. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

11.4.13. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

11.4.14. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

11.4.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

11.4.16. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

11.4.17. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.

## **12. Предварительный квалификационный отбор**

12.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как первый этап конкурса, запроса котировок, аукциона. Предварительный квалификационный отбор проводится по решению Заказчика, с указанием срока, в течение которого действуют результаты предварительного отбора.

12.2. Целью проведения предварительного квалификационного отбора является обеспечение профессионализма участников последующей процедуры закупки и качества добросовестной конкуренции между ними.

12.3. Предварительный квалификационный отбор включает проверку кандидатов на соответствие общим требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок, и дополнительным квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации.

12.4. Предварительный квалификационный отбор не является самостоятельной закупкой, по результатам которой заключается договор.

12.4. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается Заказчиком при утверждении закупочной документации.

12.5. Заказчик при выборе критериев предварительного квалификационного отбора руководствуется следующими требованиями:

1) критерии квалификационного отбора должны быть ясными и не дискриминирующими;

2) критерии квалификационного отбора должны быть установлены на основании перечня требований к участникам закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

12.6. Заказчик вправе установить в закупочной документации исчерпывающий перечень критериев, невыполнение которых исключает возможность прохождения предварительного квалификационного отбора.

12.7. Количество прошедших предварительный квалификационный отбор для дальнейшего участия в процедуре участников не может быть менее 2-х (двух). В случае, если количество прошедших отбор участников менее 2-х (двух), проводится дополнительный квалификационный отбор.

12.8. При проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором в извещении о процедуре закупки должны содержаться дополнительные сведения:

- 1) информация о проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором и последствиях прохождения или непрохождения участником процедуры отбора, в том числе о возможности заключения рамочных договоров с участниками, прошедшими предварительный квалификационный отбор;
- 2) информация о сроке окончания приема и порядке подачи квалификационных заявок.

12.9. Закупочная документация, должна включать дополнительную информацию об этапе предварительного квалификационного отбора, которая может быть выделена в раздел «Квалификационная документация»:

- 1) условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- 2) права и обязанности Заказчика на этапе предварительного квалификационного отбора;
- 3) требования к составу квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- 4) порядок представления квалификационных заявок, срок и место их представления;
- 5) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора.

12.10. Квалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы участники успели подготовить квалификационную заявку, и составлять:

- 1) не менее 20 (двадцати) дней с даты публикации извещения о проведении конкурса;
- 2) не менее 10 (десяти) дней с даты публикации извещения о проведении иных процедур.

12.11. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения квалификационного отбора в любое время (вплоть до подведения итогов), при этом Заказчик не несет ответственности перед его участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в квалификационном отборе.

Если заказчиком было принято решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора, он размещает сведения об отказе от его проведения в ЕИС в течение 3 дней с момента принятия такого решения.

12.11. Заказчик оценивает соответствие участников установленным в квалификационной документации требованиям на основании представленных участниками квалификационных заявок. Использование не предусмотренных в квалификационной документации критериев и требований не допускается.

12.12. В случае отсутствия в заявке информации или документов, что не позволяет оценить соответствие участника установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие информацию и документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

12.13. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются в запечатанном конверте, по форме и в порядке, установленным документацией о закупке.

12.13. В установленный документацией о закупке срок Заказчик рассматривает поступившие квалификационные заявки и по итогам их рассмотрения формирует реестр лиц, соответствующих квалификационным требованиям. Результаты проведения квалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, отражаются в протоколе квалификационного отбора.

12.14. Заказчик обязан в срок 5 (пять) дней с даты подведения итогов предварительного квалификационного отбора уведомить участника о результатах прохождения им отбора.

12.15. Участники, успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор, допускаются к дальнейшим процедурам в соответствии с документацией о закупке.

12.16. Участник, не прошедший или не проходивший предварительный квалификационный отбор, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки. Если такой участник все же подает заявку на следующий этап процедуры, Заказчик отклоняет ее на основании того, что участник не прошел предварительный квалификационный отбор.

### **13. Особенности участия субъектов МСП в закупках**

13.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения процедур размещения заказа предусмотренными настоящим Положением способами размещения заказа:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона о закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;



б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.2. Для проведения закупок, Участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень Продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на сайте Заказчика и в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).

13.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку Продукции превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанная Продукция включена в Перечень, если иное не установлено законодательством Российской Федерации Заказчик вправе осуществить закупку такой Продукции у субъектов МСП. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку Продукции превышает 200 миллионов рублей и указанная Продукция включена в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку такой Продукции у субъектов МСП при условии отсутствия в законодательстве Российской Федерации прямого запрета на осуществление таких закупок.

13.4. Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП, включенных в Перечень в случаях:

а) если заключение таких договоров, отнесены к исключениям, установленным Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках;

б) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в перечень;

в) если при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком, по истечении срока приема заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях в случаях, установленных пунктами 21 и 22 Положения об особенностях участия субъектов МСП;

г) достижения годовых показателей закупок у субъектов МСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки.

д) в иных случаях, указанных в Закупочной документации.

13.5. Потенциальные участники закупки, осуществляемой только у субъектов МСП, обязаны декларировать в Заявках свою принадлежность к субъектам МСП по Форме декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее

- Декларация) согласно приложению 2 к настоящему Положению. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

13.6. Отчетность Заказчика об участии субъектов МСП в закупках осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках.

#### **14. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

14.1. При проведении закупки путем проведения конкурса и аукциона Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может быть менее чем 0,5% и не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (НДС не предусмотрен).

Требование обеспечения заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупки.

14.2. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

Данное правило не применяется при проведении открытого аукциона в электронной форме.

14.3. Обеспечение заявки возвращается Заказчиком предоставившему его участнику закупки во всех случаях, за исключением:

1) уклонения участника закупки заключить договор в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением такой участник обязан заключить договор;

2) непредставления или представления Заказчику до заключения договора обеспечения исполнения договора с нарушением условий, установленных настоящим Положением, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

3) изменения или отзыва участником закупки своей заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

4) отказа в любой форме от участия в закупке после окончания срока подачи заявок участником, подавшим заявку на участие в закупке.

В данных случаях, денежные средства, поступившие в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

14.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в пределах от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (НДС не предусмотрен). В случае, если документацией о закупке предусмотрена возможность авансирования закупки Заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения договора в размере не менее размера аванса.

Срок обеспечения исполнения договора должен на три месяца превышать срок исполнения обязательств по договору.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в данном пункте способов определяется участником закупки самостоятельно. Если победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение предоставление обеспечения договора не требуется.

14.5. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации о закупке) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, в размере не более 5% от начальной (максимальной) цены договора. Порядок предоставления и способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств устанавливаются в документации о закупке.

14.6. В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено участником закупки одновременно с подписанным с его стороны проектом договора.

14.7. В случае непредставления обеспечения исполнения договора в сроки, установленные пунктом 14.6 настоящего Положения, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

## **15. Отклонение заявок на участие в закупке с демпинговой ценой.**

15.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах закупки, участник, представивший указанную заявку, обязан в составе такой заявки представить:

- по договору на поставку товара - расчет предлагаемой цены договора, а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке, в качестве обоснования предлагаемой цены договора;

- по договору на выполнение работ, оказание услуг – расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

15.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора, ее обоснование либо документы, предусмотренные пунктом 15.1 настоящего Положения.

15.3. Решение об отклонении заявки по указанным в настоящей статье основаниям отражается в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

15.4. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи проведения открытого аукциона в электронной форме.

## **16. Порядок заключения и исполнения договора закупки**

16.1. Порядок заключения и исполнения договора закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

16.2. Договор с Победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня направления ему договора.

16.3. В случае если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления, Победитель закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

16.4. В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником закупки, заявка которого является второй по выгодности среди заявок Участников закупки, в порядке, предусмотренном положениями настоящего Положения.

16.5. При заключении и исполнении договора между Заказчиком и Победителем могут проводиться преддоговорные переговоры направленные на уточнение деталей договора:

- сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цены договора: путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае если при исполнении договора уменьшается цена закупаемой продукции без изменения объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и локальными актами Заказчика.

16.8. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещением о запросе котировок, Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем товаров (работ, услуг) при изменении потребности в таких товарах (работа, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема, а также уменьшения количества таких товаров, уменьшения объема таких работ, услуг, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора.

16.9. За 2 месяца до истечения срока действия договора по письменному обращению Поставщика договор может быть пролонгирован на тот же срок и на тех же условиях, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно.

16.10. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

16.11. Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке, если

иной срок расторжения не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о Поставщике, с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

16.12. Участник закупки, признанный победителем принимает на себя обязательства подписать договор с ОАО «Управляющая компания №2» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями, указанными в проекте договора являющимися неотделимой частью условий закупки.

Участник закупки признанный лучшим после предложений победителя, а победитель признан уклонившимся от заключения договора, принимает на себя обязательства подписать договор с ОАО «Управляющая компания №2» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями, указанными в проекте договора являющимися неотделимой частью условий закупки.

16.13. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

16.14. Сведения об изменении и расторжении договоров размещаются в единой информационной системе.

## **17. Отчеты о проведении процедур закупки**

17.1 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в ЕИС и на сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.2. Согласно ст. 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" ведется Реестр договоров, заключенных заказчиками:

- Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в реестр договоров.

Информация об изменении условий договора, результатах исполнения и расторжения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней после изменения, расторжения договора или полного исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

## **18. Заключительные положения.**

18.1 Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2 Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии.

18.3 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг. На время рассмотрения жалобы процедура размещения закупки, в том числе заключение договора, приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы. В случае проведения закупки в электронной форме на электронной торговой площадке, Заказчик размещения закупки с помощью функционала электронной торговой площадки или через оператора электронной торговой площадки приостанавливает процедуру размещения закупки на время рассмотрения жалобы.

18.4. Участник закупки вправе в судебном порядке обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18.5. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами Комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии (далее - жалоба).

18.6. Жалоба направляется на имя руководителя Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель Комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

18.7. Руководитель Заказчика в течение 10 дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы

необоснованной либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

18.8. Председатель Комиссии вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурсам - обязать членов Комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

- при разногласиях по способам, указанным в настоящем Положении — полностью или частично отменить незаконное действие или решение, и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом нельзя предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;

- признать заявление Участника необоснованным.

18.9. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии в порядке, предусмотренном настоящей главой, допускается в любое время размещения закупки, но не позднее, чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, а также протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки в случае признания процедуры закупки несостоявшейся или протокола об отмене процедуры закупки.

18.10. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.11. Неурегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

18.12. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Управляющая компания № 2» вступает в силу с момента утверждения его решением Совета директоров Общества и распространяет свое действие на отношения, возникшие после введения в действие Федерального закона от 08.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».